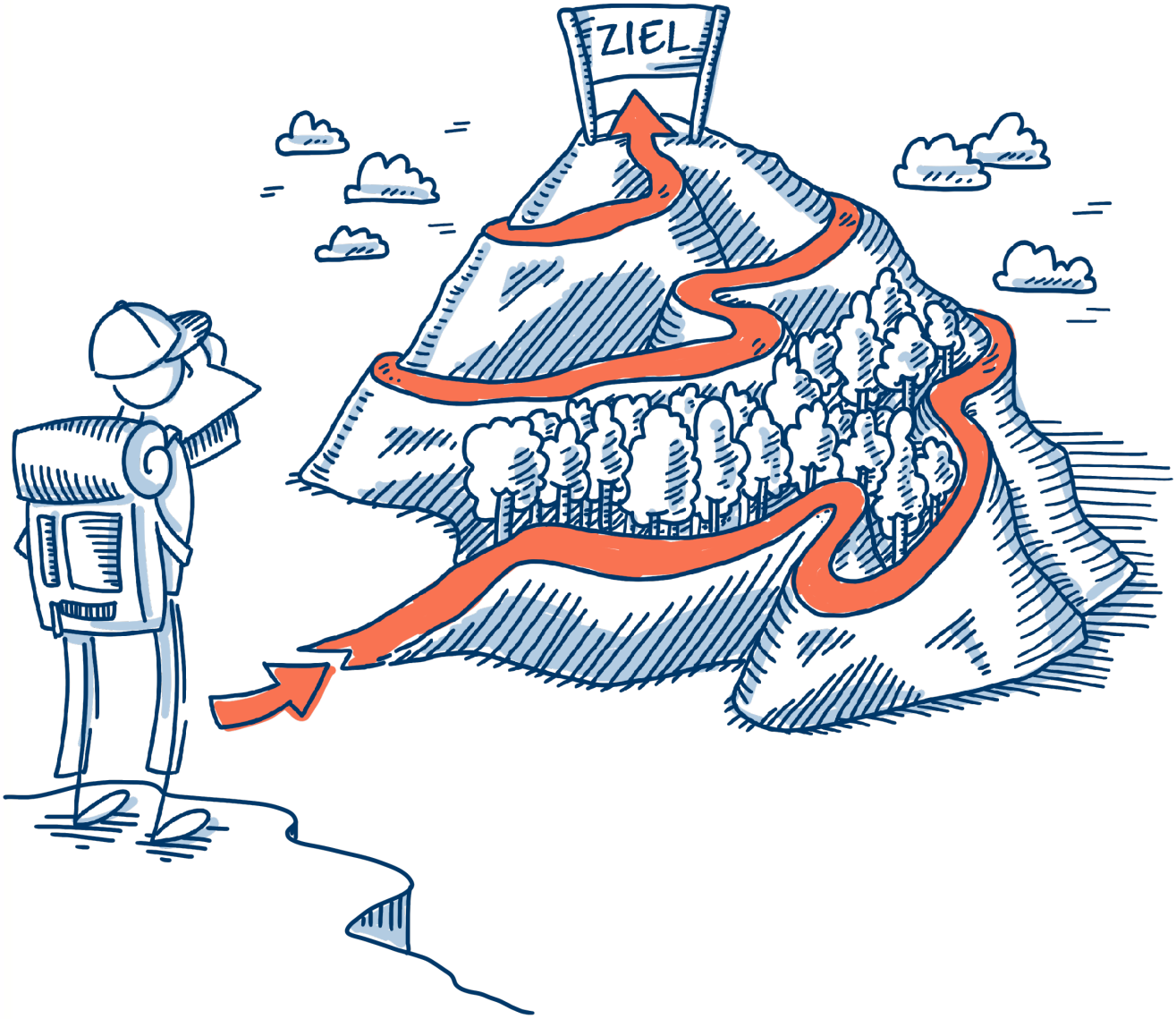
P S K

Planen

Ich kenne die Aufgabe
und den Weg zum Ziel.



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P S K

Planen

Was ist die Aufgabe?
Was genau muss ich tun?

- Ich **lese** und **erfasse** die Aufgabe genau.
  → Ich lese die Aufgabe mehrmals.
  → Ich schaue, ob ich nichts übersehen habe.

- Ich sage **in eigenen Worten**, was ich tun muss.

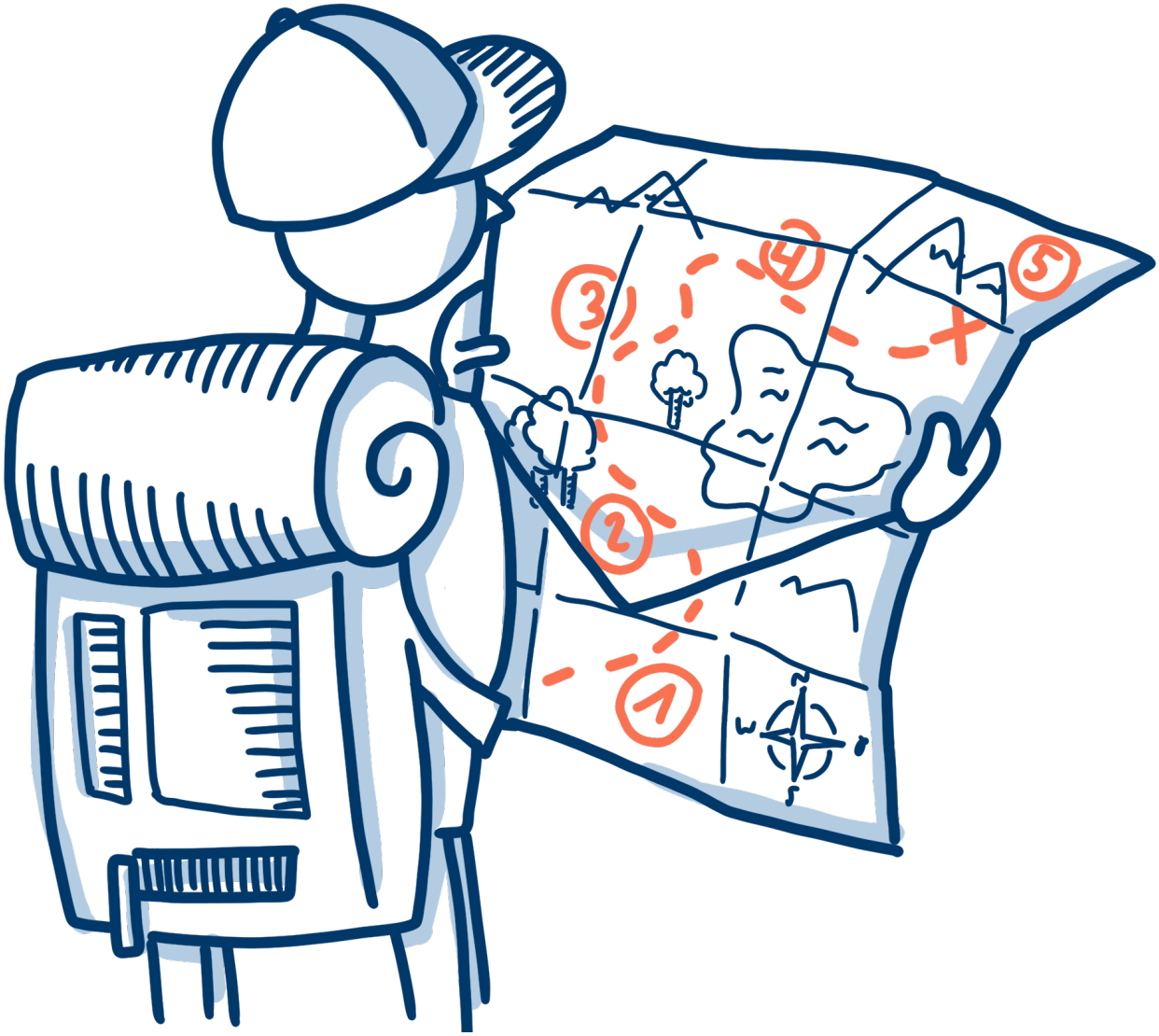
- Ich überlege, was ich dazu schon **weiß** und **kann**.

→ ***Ich denke laut!***

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Planen

Ich mache einen Plan: …



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P S K

Planen

Ich mache einen Plan:
1) … 2) … 3) …

- ✓ Ich sage genau, was ich **als erstes** mache und was ich **danach** mache.
- ✓ Ich überlege, **wie** ich die Aufgabe lösen möchte (Strategien).
- ✓ Ich überlege, welches **Wissen** mir hilft.
- ✓ Ich beginne mit meinem **ersten Schritt**.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Steuern

P
S
K

Steuern

Ich halte mein Tun und meine Gedanken im Blick.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K

Steuern

Was mache ich gerade?
Und was kommt danach?

- Mir ist immer klar, **was ich gerade tue** und warum.
- *Ich **halte mich an meinen Plan**.*
  So komme ich nicht durcheinander.
- *Was ich gemacht habe, **hake ich ab.***
- Wenn ich nicht vorankomme, **plane ich neu**.

→ ***Ich denke laut!***

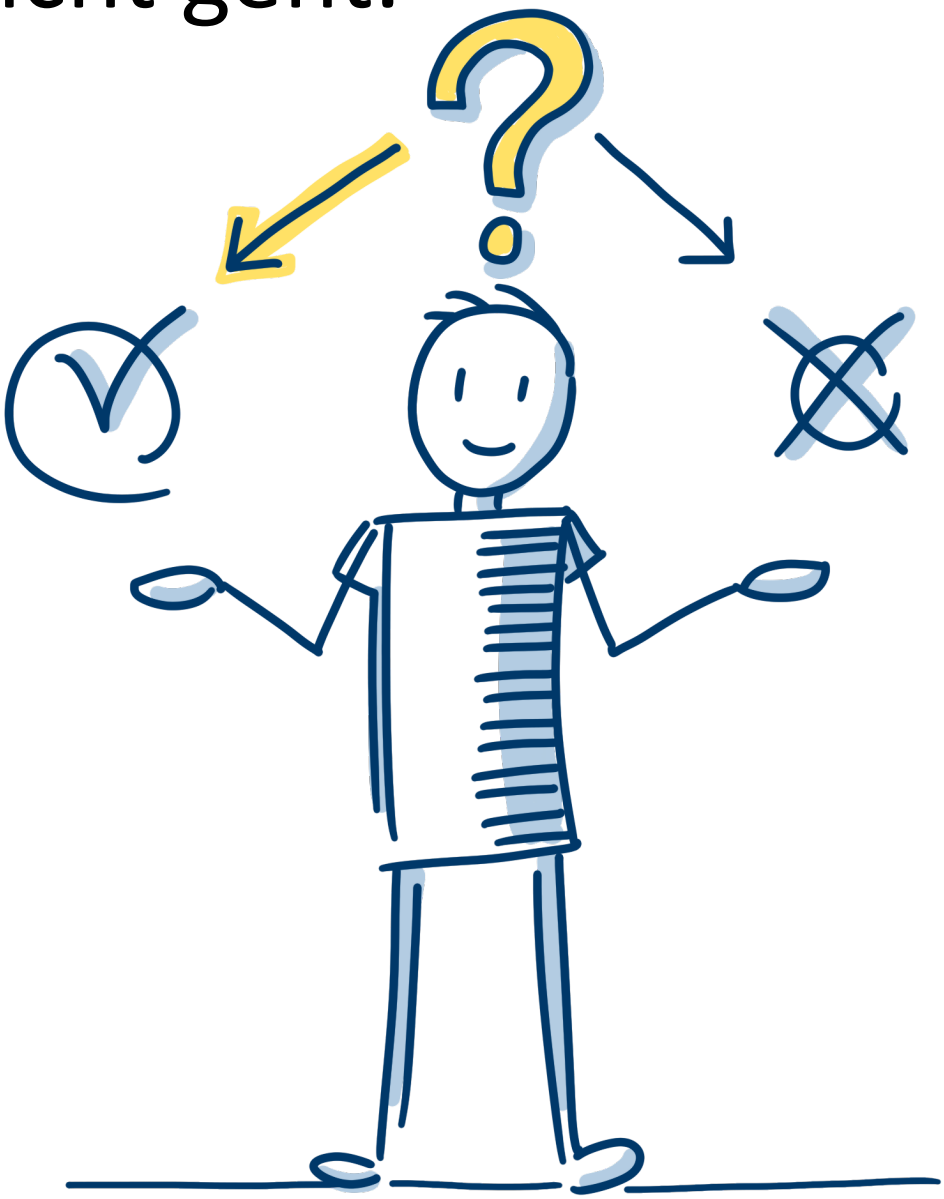
© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Kontrollieren

P
S
K

Steuern

Ich merke was geht und was nicht geht.



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K

Steuern

Wenn ich nicht weiterkomme …

- ✓ Ich sage genau, **was schwierig** ist:
  Was verstehe ich nicht?
  Welche Informationen fehlen mir?
  Warum ist das wichtig?

- ✓ Habe ich etwas **übersehen?**

- ✓ Ich überlege, es **anders zu machen** (andere Strategie).
  Welches Wissen könnte mir noch helfen?

- ✓ Ich denke auch daran, etwas **nachzuschauen** oder andere **um Hilfe zu bitten.**

→ ***Ich denke laut!***

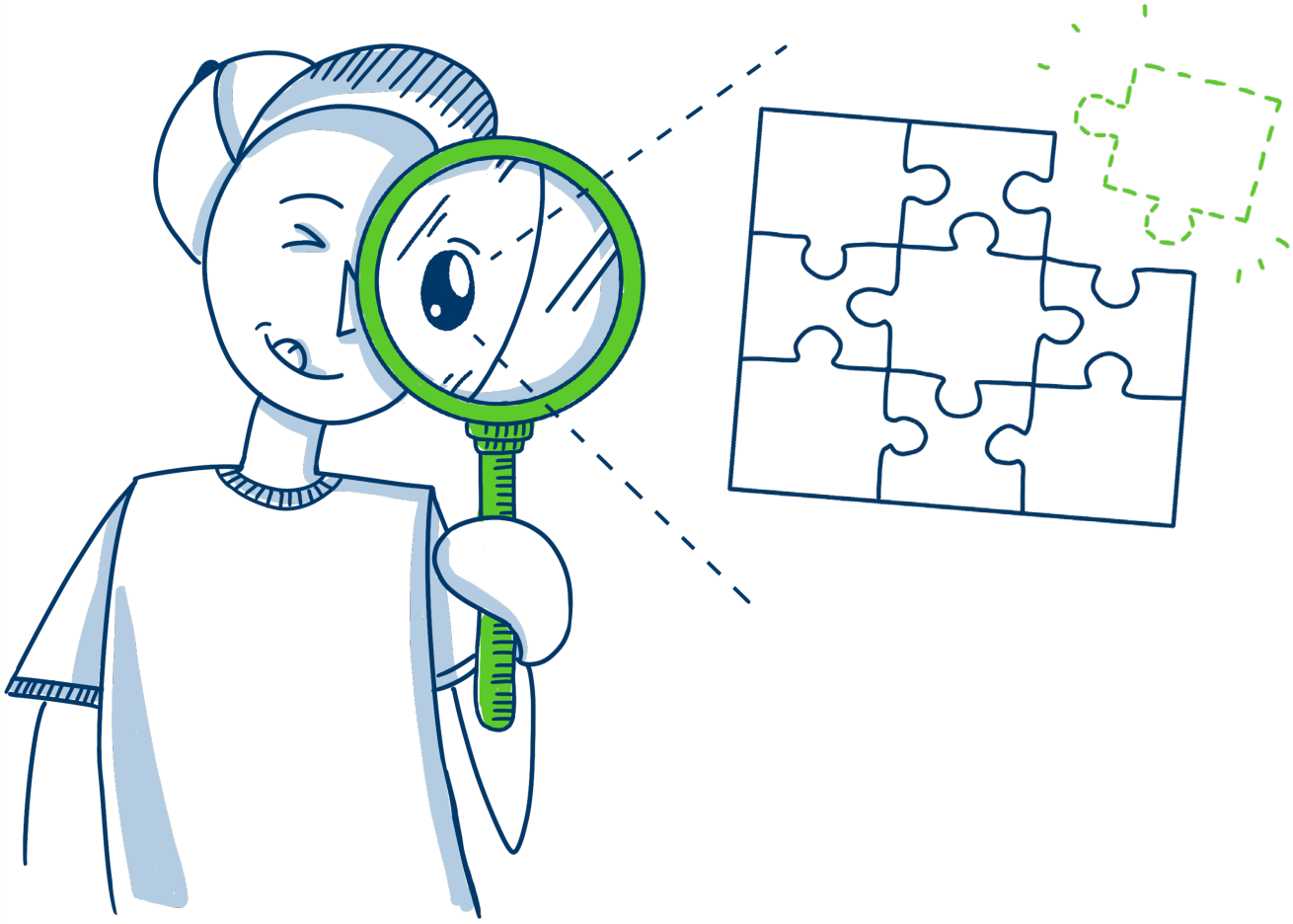
© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K

Kontrollieren

Fehlt noch was?

Habe ich alles gemacht?



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K

Kontrollieren

Fehlt noch was?
Habe ich alles gemacht?

- Ich kontrolliere auch zwischendrin und ganz am Ende.
- Habe ich **alles gemacht**, was ich tun soll?
- Habe ich **alle Informationen** beachtet?
- Habe ich **was übersehen**?
  Ist **das wichtig**?
  →Wenn es wichtig ist, baue ich es ein (vielleicht muss ich dazu neu planen)!
- *Ich kontrolliere genau:*
  von oben nach unten, von links nach rechts, Schritt für Schritt.

→ *Ich hake ab, was ich gemacht und gesehen habe.*

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K Kontrollieren

Ist alles richtig?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

P
S
K

Kontrollieren

Wenn ich (Zwischen-)Ergebnisse überprüfen will …

- **Passt mein Ergebnis** zur Aufgabe? Ist es das, **was gefragt war**?

→ *Wäre ich mit der Antwort zufrieden, wenn ich die Frage gestellt hätte?*

- **Passen** meine **Ergebnisse zueinander**?
- Finde ich in der Aufgabe **noch Informationen**, **die nicht** zu meinem Ergebnis **passen**?
- Sind mir **Fehler** aufgefallen? → Dann plane ich neu!

→ ***Ich denke laut!***

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Druckbild, Layout

Wie sieht der Text aus?

→ Das Druckbild ist das „Aussehen“ eines Textes.

Die Art und Größe der Schrift, Hervorhebungen wie **fett** oder *kursiv*, die Gestaltung von Absätzen, … gehören zum Druckbild.

Druckbild und Gestaltung einer Seite (Layout) sagen etwas über den Aufbau, den Inhalt und die Art des Textes.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Druckbild, Layout

- ✓ Wie ist der Text **gestaltet**? (z.B. Überschriften, Absätze, Bilder, Symbole, Schriftart, Hervorhebungen: *kursiv*/**fett**)
- ✓ Was **fällt** mir dazu **auf**? Ist etwas daran ungewöhnlich oder besonders?
- ✓ Was sagt das aus über Textsorte, Textthema, Textstruktur?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Überschrift

→ Eine Überschrift, ist ein kurzer Satz, der **über** einem Text steht (manchmal ist es auch nur ein Wort).

Zwischenüberschrift
Bei einem längeren Text kann es auch Zwischenüberschriften geben.

Eine Überschrift ist **meist größer** oder anders gedruckt.

Sie gibt **Informationen zum Inhalt** des Textes.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Überschrift

- ✓ **Welche Überschriften** hat der Text? (Hauptüberschriften, Zwischenüberschriften, …)?
- ✓ Wenn ich nur die Überschriften lese, was sagen sie mir über den **Textinhalt**?
- ✓ Was sagen mir die Überschriften über den **Aufbau des Textes**?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Absätze

→ Ein Text ist oft in Absätze unterteilt.

Absatz

Textabsätze sind durch **Leerzeilen** (eine kleine Lücke) voneinander getrennt.

Absatz Oder am Zeilenanfang eingerückt.

Absätze behandeln meist jeweils **eigene Themen.**

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Absätze

- ✓ Ich markiere jeden Absatz.
- ✓ An jeden Absatz schreibe ich **ein Wort** oder einen kurzen **Satz**, zum Inhalt (**worum es geht**).
- ✓ Wenn ich die Absätze anschaue: wie ist der **Text aufgebaut**?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Wiederholungen/ häufige Wörter

→ **Worum es in einem Text geht**, wird meist oft wiederholt.

Entweder **direkt** (mit dem gleichen Wort)
oder **indirekt** durch andere Wörter oder Pronomen (er, sie, wir …).

Was **oft wiederholt** wird, ist meist ein **wichtiger Inhalt** des Textes.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Wiederholungen/ häufige Wörter

- ✓ Welche Wörter (Wortgruppen) werden direkt **wiederholt**?
- ✓ Welche werden durch Wörter mit gleicher Bedeutung **ersetzt**?
- ✓ Ich markiere alle **Wiederholungen und ersetzten Wörter**.
- ✓ Ich erstelle eine Liste.
- ✓ Was sagen mir die Wortwiederholungen über das **Textthema**?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Bindewörter (Junktoren)

→ Bindewörter (Junktoren) sind Wörter, die Sätze oder **Satzteile miteinander verbinden.**
Die Bindewörter sagen etwas über den **Zusammenhang** zwischen zwei Sätzen oder Satzteilen:
z.B. zeitlich, ursächlich, entgegengesetzt, ausschließend, usw.

Wichtige Bindewörter:
und, oder, aber, denn, sondern, als, anstatt, damit, dass, indem, nachdem, obwohl, ohne dass, seitdem, sodass, trotzdem, während, denn, weil, bevor, …

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Bindewörter (Junktoren)

- ✓ Ich suche und **markiere** die Bindewörter.
- ✓ Welche **Informationen/ Textteile verbinden** die Wörter?
- ✓ Was sagen die Bindewörter über den **Zusammenhang** der einzelnen Textteile?
- ✓ In eine **Tabelle** schreibe ich links das Bindewort und rechts die Art des Zusammenhangs.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Schlüsselwörter

→ Schlüsselwörter sagen **„worum es geht“**.

Schlüsselwörter kann man daran erkennen, dass:

- sie **oft** vorkommen im Text
- sie **hervorgehoben** werden (→Druckbild)
- **besondere Wörter** (**Fokus-adverbien**) auf sie hinweisen. Beispiele für Fokusadverbien: besonders, vor allem, unbedingt, ganz und gar, …

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Schlüsselwörter

- ✓ Welche Wörter scheinen **besonders wichtig** zu sein?
- ✓ Ich finde dazu heraus, bei welchen Wörtern **Fokusadverbien** stehen.
- ✓ Ich schaue nach den **häufigen Wörtern.**
- ✓ Welche Wörter sind **hervorgehoben**? (**fett** oder *kursiv* gedruckt)

- ✓ Wie **gehören** die Schlüsselwörter **zusammen**?
- ✓ Ich schaue dazu auch auf die →**Bindewörter.** Zeigen sie **Über-/Unterordnungen** an?

→ Ich mache eine Mind-Map mit den Schlüsselwörtern.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Was für ein Text ist das? (Textsorte)

→ **Wo steht der Text**
(wo ist er veröffentlicht)?
Welche Hinweise gibt dieser **Kontext** zum **Inhalt** (Thema) des Textes und zur **Textsorte**?

Ein Sachbuch ist ein anderer Kontext (Zusammenhang) als ein Artikel aus einer Zeitschrift, ein Brief ist etwas anderes als ein Plakat.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Text

Was für ein Text ist das? (Textsorte)

- ✓ **Wo** steht der Text (Medium)? Was sagt das über den Text?
- ✓ **Wer** wird den Text dort lesen?
- ✓ **Was** an dem Text (Gestaltung, wo er steht, …) ist **typisch** für so einen Text?
- ✓ Was ist **untypisch (ungewöhnlich)**?
- ✓ Was ist die **Absicht** des Textes?
  Was will der Text von den Lesern?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Bildaufbau:

Gestaltung und Perspektive

→Bilder (Fotos, Gemälde, Diagramme, Grafiken, …) sind mit **Formen** und **Farben** gestaltet.

Manche Farben haben in einer Kultur eine bestimmte Bedeutung (z.B. schwarz für Trauer).

Auch ist ein Bild immer aus einer bestimmten **Perspektive** (einem Blickwinkel) heraus gestaltet/ aufgenommen.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Bildaufbau:

Gestaltung und Perspektive

- ✓ Welche **Farben** sind im Bild?
- ✓ Gibt es eine **Erklärung zu den Farben?** (Z.B. eine Legende im Diagramm.)
- ✓ Ist die kulturelle Bedeutung der Farben wichtig? (Z.B. rot=Liebe, Wut, Energie; grün=Natur, Ruhe, …)
- ✓ Welche **Formen** sind auf dem Bild zu erkennen? (Kreis, Rechteck, Linien, …)
- ✓ Welche **Wirkung erzeugen die Formen**? (Z.B. Diagonale=Aufwärtstrend, Kreis=Ruhe)
- ✓ Aus **welchem Blickwinkel** sieht man das Bild? (Von oben, vorne, … von nah, fern). (Eine Darstellung/Aufnahme von unten kann dominant wirken, eine Aufnahme von oben gibt einen Überblick.)

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Was zeigt das Bild?

(Bild)Gegenstand

→ Ein Bild kann oft mit wenigen Blicken wahrgenommen werden.

Aber: hat man **wirklich alles gesehen**?

Meist **übersieht** man Dinge.
Es ist wichtig, **alles** auf dem Bild tatsächlich zu sehen.

Was auf dem Bild ist, muss **der Reihe nach** (systematisch) erfasst und **beschrieben** werden.

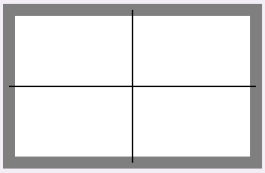
© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Was zeigt das Bild?

(Bild)Gegenstand

- ✓ **Was** ist auf dem Bild zu sehen?
- ✓ Ich betrachte und beschreibe das Bild **nach einem Plan**:
  von links nach rechts,
  von oben nach unten.
- ✓ Ich teile das Bild in **Abschnitte ein**.
  (Zum Beispiel in 4 Teile:
  was ist in jedem Feld
  zu sehen?
  Was genau in der Mitte? Was an den Rändern?)



- ✓ Gibt es **Text** zum oder im Bild?
  (Überschrift, Abbildungsbezeichnung, …)

Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

X steht für … (Metapher)

→ Was auf dem Bild zu sehen ist, soll oft noch **etwas anderes sagen**. (Oder ein Gefühl hervorrufen.)

So kann Schmuck **für** Reichtum stehen oder das Meer **für** Freiheit und Weite, ein lachendes Kind **für** Freude.

Um was es bei dem Bild **geht** (Bildthema) kann daher **etwas anderes** sein, als das was man direkt sieht.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

X steht für … (Metapher)

- ✓ **Für was** steht das, was auf dem Bild zu sehen ist?
- ✓ An was **denke ich**, wenn ich das sehe? Was **fühle ich**?
  Was denken oder fühlen andere?
- ✓ **Um was** könnte es von daher bei dem Bild gehen? (Was ist das Thema?)

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Bildsorte:
das Bild ist ein/eine …

→Es gibt viele **verschiedene Sorten** (Arten) von Bildern: Fotos, Grafiken, Werbung, Gemälde, …

Die Bildsorten haben **bestimmte Absichten**. Sie wollen bei den Betrachtern etwas erreichen:
ein Diagramm will informieren, eine Werbung etwas verkaufen, ein Straßenschild warnen, …

Die Bildsorte wird auch dadurch bestimmt, **wo** und **wie** das Bild **zu sehen** ist.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Bild

Bildsorte:
das Bild ist ein/eine …

- ✓ Was für eine **Art Bild** habe ich?
- ✓ **Woran** erkenne ich das?
  Ich liste die einzelnen Punkte auf.
- ✓ **Wo** ist das Bild zu sehen?
  (Wo hängt es, wo ist es abgedruckt, in welchem **Kontext** wird es präsentiert?)
- ✓ Was daran ist **typisch/untypisch**?
- ✓ Was ist die **Absicht** des Bildes?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Funktion der Zahl

was uns die Zahl sagt

→ Im Alltag übernehmen Zahlen vier wichtige Funktionen:

- sie **messen** oder **zählen** etwas (eine Stadt hat 1000 Einwohner, ein Weg ist 800 m lang)
- sie legen eine **Reihenfolge** fest (die besten Restaurants einer Gegend, die Nummer einer Warteliste)
- sie **benennen** etwas (z.B. Postleitzahlen, Kontonummern)
- sie **beschreiben etwas** (z.B. 5 Sterne für ein gutes Produkt)

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Zahl

Funktion der Zahl

- ✓ Zu welchen **Größen** sagen mir die Zahlen etwas?
  Was steht dazu **vor oder hinter** der Zahl?
  (Ich schaue auch auf die Bezeichnung von Spalten, Zeilen, auf Legenden, …)
- ✓ **Maßeinheiten** beachten!
- ✓ **Welche Funktion** der Zahl ist von Bedeutung? (Soll etwas gezählt, gemessen, geordnet, benannt oder beschrieben werden?)

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Thema der Zahl

→ Zahlen stehen nicht für sich, sie **stehen für etwas** (z.B. 80331 als Postleitzahl für München).

Etwas soll mit Hilfe von Zahlen **genau dargestellt** werden
(sie wäre ohne die Zahl ungenau: „viel“, „wenig“, „mehr“, …).

WAS das ist, ist Thema der Zahl. Man findet es heraus durch den Kontext.
Den Text oder das Bild zur Zahl.

Zahlen erfüllen dabei eine bestimmte
→**Funktion**.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Zahl

Thema der Zahl

- ✓ Zu was sagt mir die Zahl etwas? Steht dazu etwas in der **Überschrift**, einem **Text**, oder bei einem Bild/ einer Grafik?

- ✓ In welchem **Kontext** wird die Zahl präsentiert? (Um was geht es dort, wo die Zahl steht?)

- ✓ Gibt es (dort) andere Zahlen, die für die **Zahl** wichtig sind?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Das kenne ich …

→Ähnliches suchen

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Das kenne ich …

→Ähnliches suchen

- ✓ Kenne ich etwas **Ähnliches**? Ähnliche Aufgaben, Tabellen, Grafiken, oder ähnliche Themen.
- ✓ Kenne ich Aufgaben mit **ähnlichen Lösungswegen?**
- ✓ **Hilft mir das** bei der Aufgabe?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Weniger ist mehr!

→Auswählen

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Weniger ist mehr!

→Auswählen

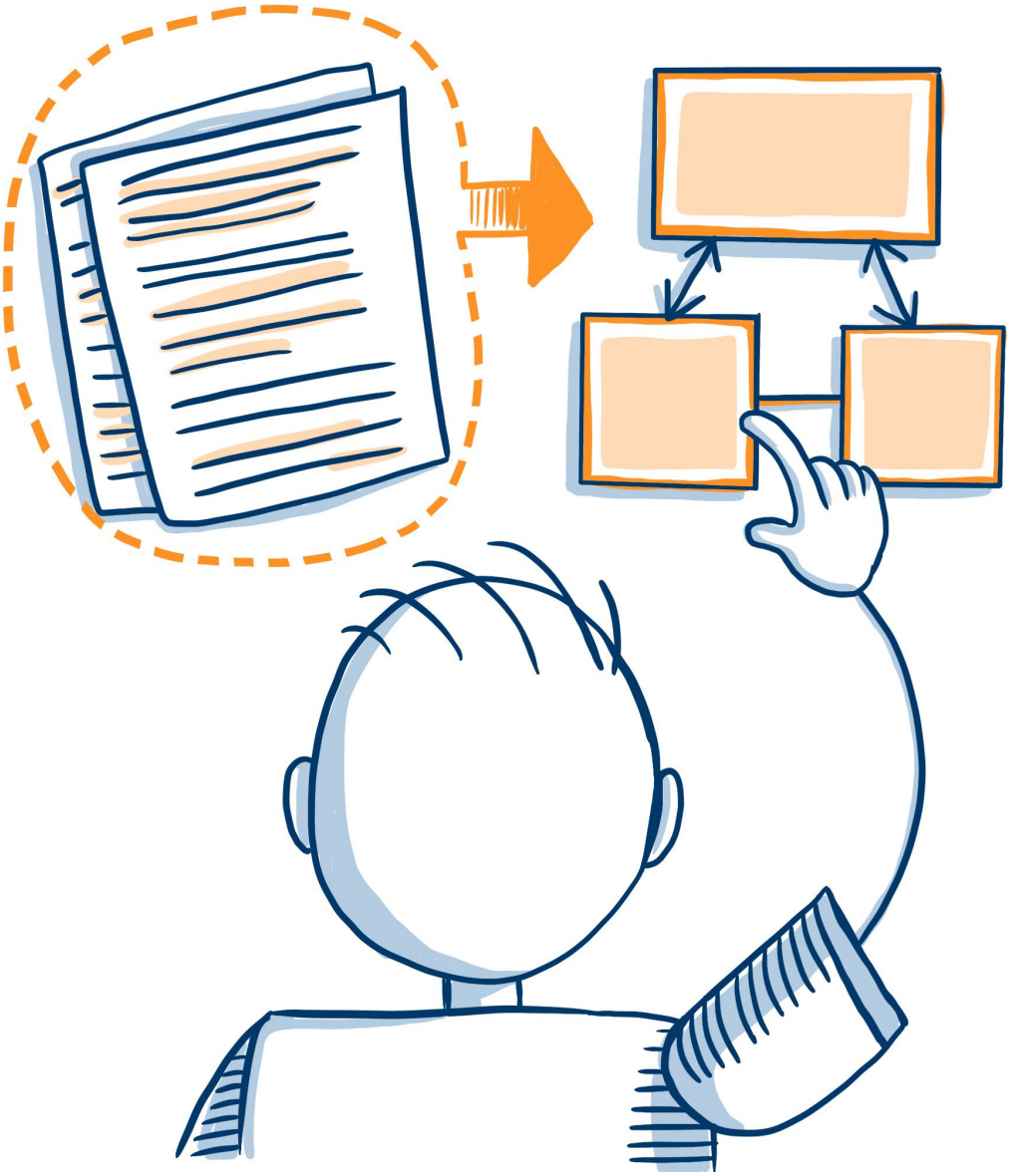
- ✓ Was **will ich wissen**?
  Was wird in der Aufgabe verlangt?
- ✓ Was ist von daher **wichtig**?
  Was ist **unwichtig**?
- ✓ Welche **wichtigen Informationen** wähle ich aus?
- ✓ Ich **markiere** die wichtigen Informationen oder schreibe sie heraus.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Das stelle ich anders dar ...

→neu gestalten



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

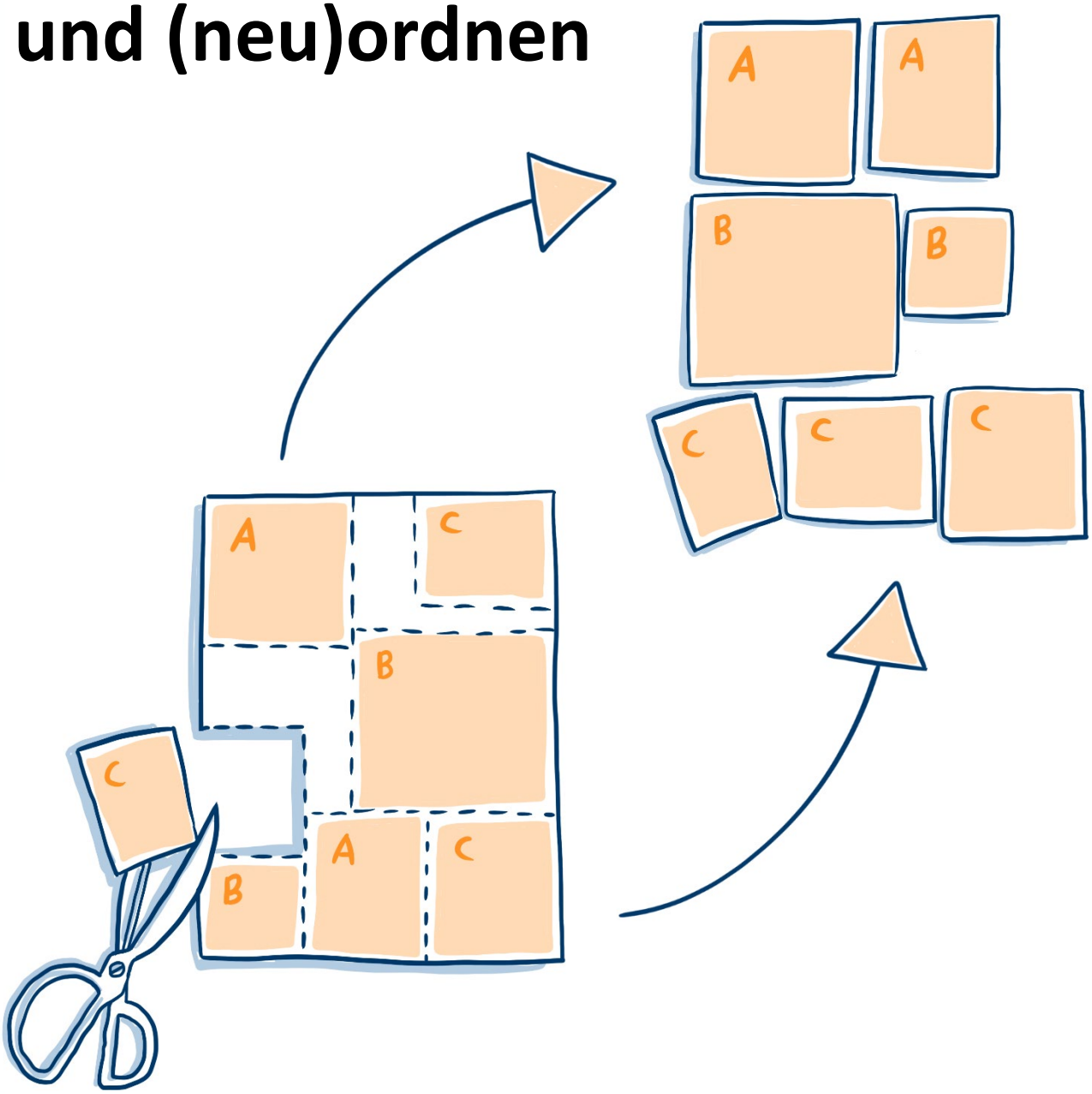
Das stelle ich anders dar ...
→neu gestalten

- ✓ Kann ich **aus dem** Text eine Grafik, aus dem Bild einen Text **machen**?
- ✓ Kann ich die Informationen in eine andere/ in „meine“ Sprache (z.B. Alltagssprache) „**übersetzen**“?
- ✓ **Hilft mir das** bei der Aufgabe?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Zerlegen und (neu)ordnen



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Zerlegen und (neu)ordnen

- ✓ In welche **Teile** lassen sich die Informationen/ lässt sich die Aufgabe **zerlegen**?
- ✓ Lassen sich die einzelnen Teile in **Gruppen oder Klassen ordnen**?
- ✓ Wie sind die einzelnen Teile **miteinander verbunden**?
  (Zum Beispiel Über- Unterordnung, wenn-dann-Beziehungen, …)

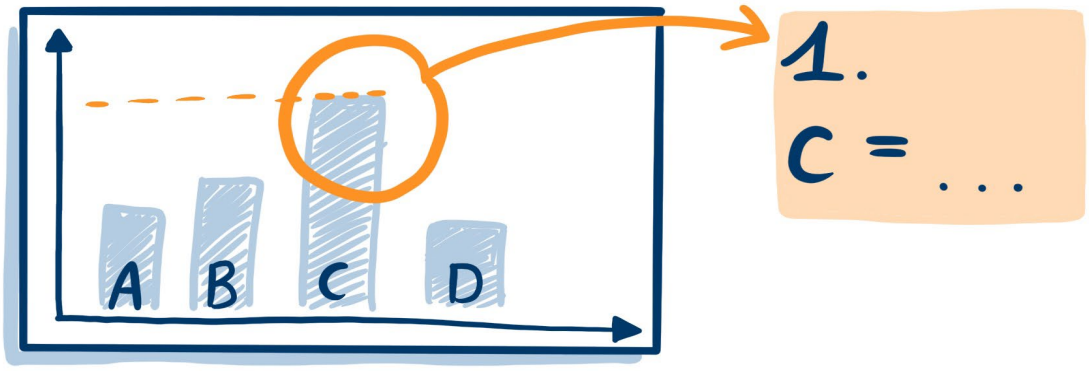
→ Kann ich die Gruppen oder Beziehungen anders darstellen? (Grafik, Tabelle, …)

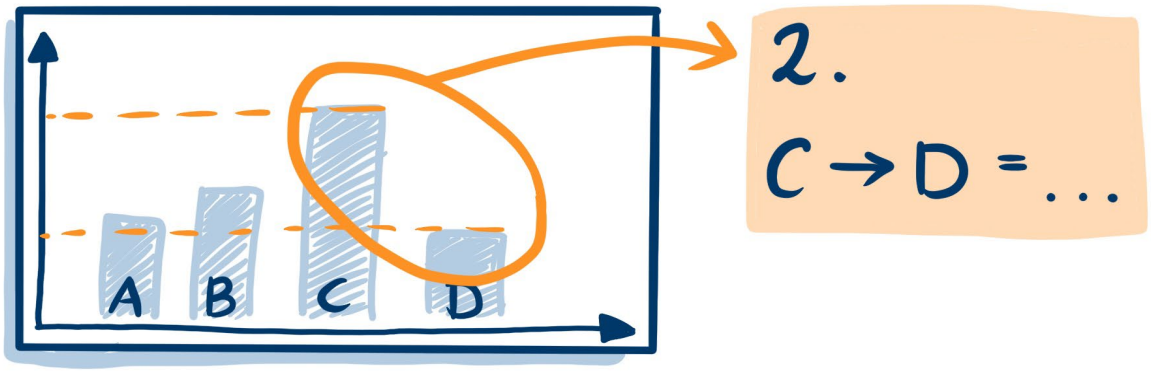
© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Wo fange ich an?

→erst mal eine Info auswählen





© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Wo fange ich an?

- ✓ Was genau **möchte ich wissen/tun?**
  → was ist von daher **wichtig/unwichtig**?
- ✓ Was ist **besonders auffällig** (ein fett gedrucktes Wort, ein hoher Balken, eine niedrige Zahl, …)?
- ✓ Kann ich die Aufgabe **von den auffälligen Punkten aus beginnen**?
- ✓ Was **kenne und verstehe ich schon**? Kann ich von hieraus beginnen?
- ✓ **Welche Informationen stehen da und welche fehlen**? Brauche ich sie? Wie kann ich sie suchen?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Könnte es sein, dass … ?

→eine Idee haben

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Könnte es sein, dass ... ?

→eine Idee haben

- ✓ Welche **Fragen, Ideen oder Vermutungen** habe ich zu der Aufgabe?
- ✓ **Welche Informationen finde ich dazu** in der Aufgabe?
- ✓ Sprechen sie **für** meine Ideen und Vermutungen?
  Oder sprechen sie **dagegen**?
- ✓ Ich suche **gezielt nach Informationen, die dagegen** sprechen.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Das weiß ich schon!

→ Vorwissen sammeln

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Strategien

Das weiß ich schon!

→ Vorwissen sammeln

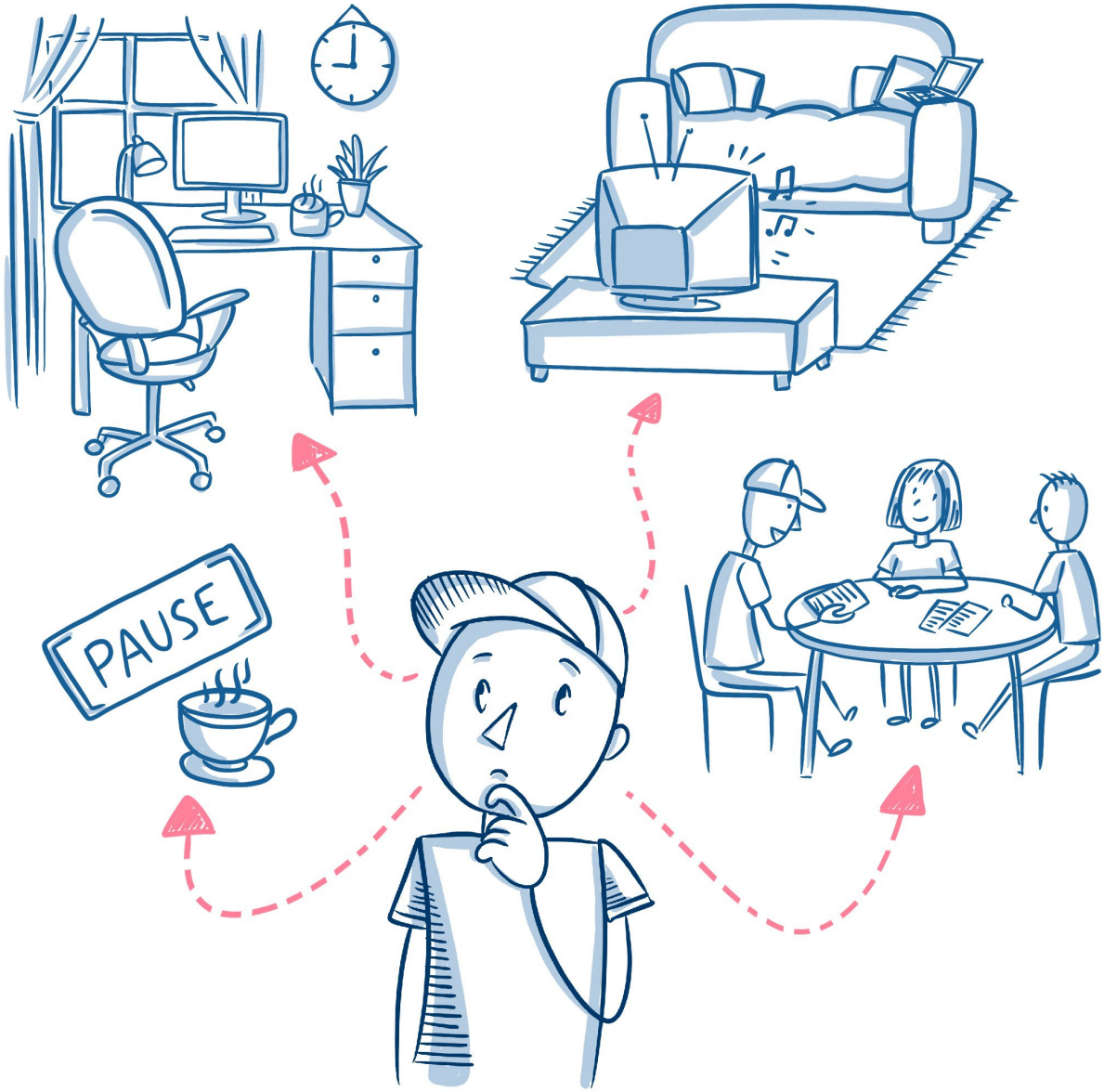
- ✓ Was weiß ich schon **zum Inhalt** der Aufgabe?
- ✓ Was weiß ich zu der **Art der Information**? (Text, Bild, Zahl, …)
- ✓ Was weiß ich über die **Aufgabenstellung**, über das **was und wie** ich es tun muss?
- ✓ Was von dem, **was ich alle weiß und kann** könnte mir helfen. Was ist ähnlich?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

Ich gestalte meine Lernumgebung

→ Lernzeit, Lernort, Lernumfeld



© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

Ich gestalte meine Lernumgebung

→ Lernzeit, Lernort, Lernumfeld

- ✓ Zu welchen (Tages)Zeiten kann ich besonders konzentriert arbeiten/lernen?
- ✓ Wie sieht eine gute Lernumgebung für mich aus? (Brauche ich Ruhe oder „Hintergrundgeräusche“? Wie muss mein Arbeitsplatz aussehen?)
- ✓ Ich achte auf ausreichend Pausen, die mir gut tun (z.B. mit Bewegung).
- ✓ Was bearbeite ich lieber alleine, was mit anderen zusammen?

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

So lerne ich ...

→ Lerneinstellungen

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

So lerne ich ...

→ Lerneinstellungen

- ✓ Was mache ich, wenn ich mit einer Aufgabe nicht weiterkomme? (Höre ich auf, ändere ich die Strategie?)
- ✓ Mit welcher Stimmung beginne ich zu lernen? (Werde ich die Arbeit gut bewältigen oder denke ich, dass es nicht klappen wird?)
- ✓ Welche Ziele setze ich mir? (Für den Lernprozess, für das Ergebnis?)
- ✓ Wie wichtig ist mir wie der Unterricht/das Seminar gestaltet wird? (Wie „gut“ sollen Lehrende und Lernmaterialien sein?)

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

Das kann ich gut

→ Meine Ressourcen

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner

Personwissen

Das kann ich gut

→ Meine Ressourcen

- ✓ Welche Arten von Aufgaben kann ich besonders gut?
  →Was davon, wie ich diese Aufgaben löse, hilft mir für andere Aufgaben?
- ✓ Was (oder wer) hat mir schon mal bei schwierigen Aufgaben geholfen?
- ✓ Ich kann _____ Minuten konzentriert arbeiten. (Darauf achte ich und mache danach eine Pause.)
- ✓ Wenn ich aufgeben will, dann versuche ich noch mindestens einen anderen Lösungsweg.

© KEB Deutschland – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V.;
Urheber*innen: Arnim Kaiser, Kerstin Hohenstein, Snežana Werner